

PORTRAIT SOCIO-ECONOMIQUE
DU SECTEUR MUSEAL EN COMMUNAUTE FRANCAISE

Questionnaire

ETU.2004-3

Etude réalisée pour le compte de l'Observatoire
par la société COMASE *Management Consulting*

Isabelle Paindavoine, Pierre Francaux

Décembre 2004



PORTRAIT SOCIO-ECONOMIQUE DU SECTEUR MUSEAL

QUESTIONNAIRE A L'ATTENTION DES INSTITUTIONS DU SECTEUR MUSEAL

Jun 2004

Coordonnées de l'institution :

Sommaire

PREAMBULE	4
1 L'IDENTIFICATION	5
2 LES MISSIONS ET LA STRUCTURE	6
3 LE PUBLIC	9
4 LES ACTIVITES	13
5 LA TARIFICATION DES ENTREES	19
6 LA COMMUNICATION EXTERNE	21
7 LA SOUS-TRAITANCE	22
8 L'INFRASTRUCTURE	23
9 LES COLLECTIONS	26
10 LE PERSONNEL	29
11 LES ASPECTS FINANCIERS	34
12 VOTRE PROJET MUSEAL	39
13 CRITIQUES ET COMMENTAIRES	40

PREAMBULE

L'objectif du présent questionnaire est de construire le portrait socio-économique du secteur muséal en Communauté française pour la période 2002-2003.

Dans cette perspective, nous vous proposons ci-après des questions réparties en 13 thématiques et portant sur la situation de votre institution pour les années 2002 et 2003.

Certaines de ces questions impliquent une réponse pour chacune de ces deux années ; deux espaces de réponse sont alors prévus.

Pour les autres questions, nous vous demandons de répondre sur base de la situation qui était celle de votre institution au cours de la période 2002-2003.

Si la réponse que vous souhaitez apporter à une ou plusieurs questions est zéro, veuillez ne pas laisser l'espace de réponse en blanc (ce qui nous ferait penser que vous n'avez pas répondu à la question) mais indiquez **0** dans l'espace de réponse.

Pour ce qui concerne les questions 1.1. et 1.2. se rapportant au numéro de téléphone et de fax de votre institution, nous vous demandons de vérifier que les informations mentionnées sont correctes et de les corriger le cas échéant.

Pour vous **aider** à compléter ce questionnaire, nous avons conçu un **guide** dans lequel nous avons, pour certaines questions, inséré un complément d'information sous la forme d'une définition et/ou d'un exemple, de façon à bien spécifier le sens de ces questions. Les compléments d'information qui figurent dans le guide se rapportent aux questions suivies du sigle .

Nous mettons également à votre disposition une **assistance téléphonique**, accessible tous les lundis, mercredis et vendredis matins, de 9h30 à 12h30 au numéro d'appel suivant : 071/60.11.00.

Nous mettons par ailleurs à votre disposition un **site internet** accessible à l'adresse suivante :

<http://www.comase.com/musee.html>.

Pour y accéder, vous devrez introduire le nom d'utilisateur et le mot de passe suivants :

- Nom d'utilisateur : portrait
- Mot de passe : quafe505

Vous pourrez y télécharger le questionnaire ainsi que le guide et consulter la rubrique "FAQ" où nous publierons les questions qui nous auront été adressées le plus fréquemment.

Il vous est en outre possible d'adresser vos questions directement au départ de ce site ou par **mail** à l'adresse suivante : i.paindavoine@groupecomase.com.

Pourriez-vous compléter ce questionnaire et nous le renvoyer **au plus tard** pour le **31 juillet 2004** à l'adresse suivante :

COMASE
A l'attention d'Isabelle Paindavoine
Avenue Paul Pastur, 361
6032 Mont-sur-Marchienne

1 L'IDENTIFICATION

1.1 Numéro de téléphone

.....

1.2 Numéro de fax

.....

1.3 Adresse du site web

.....

1.4 Nom de la personne ayant complété le questionnaire

.....

1.5 Fonction de la personne ayant complété le questionnaire

.....

1.6 Adresse électronique de la personne ayant complété le questionnaire

.....

1.7 Quelle est l'année d'ouverture au public de votre institution ?

.....

1.8 Votre institution est-elle subsidiée par la Communauté française ?

oui - non

Si les coordonnées figurant en page de garde sont inexactes, veuillez indiquer ci-dessous les coordonnées exactes :

.....
.....
.....
.....

2 LES MISSIONS ET LA STRUCTURE

- 2.1 Pourriez-vous attribuer à chacune des missions définies par l'ICOM, un numéro de 0 à 4 correspondant au degré de priorité effectif de ces missions dans votre institution compte tenu de vos moyens ? 

	0	1	2	3	4
Acquisition	<input type="checkbox"/>				
Conservation / préservation	<input type="checkbox"/>				
Etude	<input type="checkbox"/>				
Diffusion / valorisation	<input type="checkbox"/>				

- 0 = mission inexistante
1 = degré de priorité très peu élevé
2 = degré de priorité peu élevé
3 = degré de priorité élevé
4 = degré de priorité très élevé

- 2.2 Sur base de la classification proposée conjointement par l'UNESCO et l'ICOM, veuillez préciser à quelle catégorie votre institution se rattache ? 

Vous pouvez, si vous le désirez, opter pour deux catégories; **une** principale et **une** secondaire.

	Catégorie principale	Catégorie secondaire
Musée d'art	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Musée d'archéologie et d'histoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Musée de sciences et d'histoire naturelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Musée des sciences et des techniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Musée d'ethnographie et d'anthropologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Musée spécialisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Musée régional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Musée général, généraliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre musée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monument et site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jardin zoologique et botanique, aquarium et réserve naturelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Quel(s) est (sont) le (les) statut(s) juridique(s) de votre institution ? 

- Musée de la Communauté française
- Musée de la Région wallonne ou de la Région de Bruxelles-Capitale (COCOF)
- Musée provincial
- Musée communal (Régie communale autonome, intercommunale,...)
- ASBL émanant de pouvoirs publics
- ASBL
- Association de fait
- Autre (à préciser) :

2.4 Si vous avez sélectionné plusieurs statuts, veuillez expliquer le contexte juridique de votre institution ?

.....
.....
.....
.....
.....

2.5 Si votre institution se présente sous la forme d'une ASBL, pourriez-vous indiquer quelle(s) catégorie(s) de personne est (sont) présente(s) dans votre Conseil d'Administration ?

- Représentant(s) de la Communauté française
- Représentant(s) de la Région wallonne ou de la Région de Bruxelles-Capitale (COCOF)
- Représentant(s) de la Province
- Représentant(s) de la Commune
- Personne(s) physique(s) à titre individuel
- Autre (à préciser) :

2.6 Votre institution est-elle membre d'une ou plusieurs associations ? 

oui - non

Si oui, la(les)quelle(s) ?

- AFMB (Association francophone des Musées de Belgique) **à titre personnel**
- AFMB (Association francophone des Musées de Belgique) **au titre de l'institution**
- MSW (Musées et Société en Wallonie)
- CBM (Conseil bruxellois des Musées)
- ICOM (Conseil international des Musées)
- Autre(s) (à préciser) :

2.7 Si votre institution est membre d'une association, décrivez brièvement l'objectif recherché par votre affiliation. 

.....
.....
.....
.....
.....

3 LE PUBLIC

3.1 En terme de période d'ouverture, votre musée propose :

- une ouverture de moins de 100 jours par an
- une ouverture entre 101 et 150 jours par an
- une ouverture entre 151 à 250 jours par an
- une ouverture de plus de 250 jours par an
- une ouverture **exclusivement** à la demande

3.2 Quel(s) est (sont) le(s) mois durant le(s)quel(s) votre musée est partiellement ou totalement inaccessible au public ? 

- Janvier
- Février
- Mars
- Avril
- Mai
- Juin
- Juillet
- Août
- Septembre
- Octobre
- Novembre
- Décembre
- aucun des mois

3.3 Veuillez indiquer le nombre total d'heures au cours desquelles votre institution a été accessible au public : 

..... heures d'ouverture en 2002.
..... heures d'ouverture en 2003.

3.4 Votre institution a-t-elle connu une (des) période(s) de fermeture exceptionnelle (travaux,...) au cours de ces deux années ? 

- oui - non

3.5 Si oui, pour quelle(s) raison(s) et pour combien de temps ?

.....
.....
.....
.....
.....

3.6 Sur une échelle de 1 à 4, quel est votre degré de satisfaction eu égard à votre période d'ouverture ?

- 1. Pas du tout satisfait
- 2. Plutôt pas satisfait
- 3. Plutôt satisfait
- 4. Tout à fait satisfait

3.7 Si vous avez répondu 1 (pas du tout satisfait) ou 2 (plutôt pas satisfait) à la question 3.6., veuillez décrire brièvement quelle(s) en est (sont) la (les) raison(s).

.....
.....
.....

3.8 Indiquez le nombre total de visiteurs qui se sont rendus dans votre institution en 2002 et en 2003 : 

..... en 2002
..... en 2003

3.9 Quelle méthode de comptabilisation avez-vous utilisée pour répondre à la question 3.8. ci-dessus ?

- Estimation
- Comptage des tickets vendus et/ou distribués

3.10 Veuillez répartir votre public, en pourcentage

a. Par type de visiteurs 

	% en 2002	% en 2003
Individus
Groupes scolaires
Groupes de seniors
Autres groupes
TOTAL	= 100 %	= 100 %

b. Selon la provenance des visiteurs 

	% en 2002	% en 2003
Région bruxelloise
Région wallonne
Région flamande
Europe
Hors Europe
TOTAL	= 100 %	= 100 %

Question complémentaire : (Uniquement pour les musées situés en Région wallonne) :

Veuillez indiquer la part de votre public (par rapport à l'ensemble des visiteurs) qui habite la commune ou l'arrondissement où se situe votre institution :

.....% en 2002

.....% en 2003

c. Selon l'objet de la visite 

	% en 2002	% en 2003
Visite scolaire	.....	.....
Visite touristique	.....	.....
Visite culturelle	.....	.....
TOTAL	= 100 %	= 100 %

3.11 Quelle méthode de comptabilisation avez-vous utilisée pour répondre à la question 3.10 ci-dessus ?

a. Pour les types de visiteurs

- Estimation
- Comptage des tickets vendus et/ou distribués
- Enquête réalisée auprès du public

b. Pour la provenance des visiteurs

- Estimation
- Comptage des tickets vendus et/ou distribués
- Enquête réalisée auprès du public

c. Pour l'objet de la visite

- Estimation
- Comptage des tickets vendus et/ou distribués
- Enquête réalisée auprès du public

- 3.12 Souhaiteriez-vous toucher davantage une (des) catégorie(s) particulière(s) de public ?
 oui - non

Si oui,

- a) ce souhait correspond-t-il à une modification de votre projet muséal ?

oui - non

- b) veuillez préciser la (les) catégorie(s) que vous souhaiteriez toucher davantage ? (**3 choix maximum**)

- Les visiteurs venant seuls ou en famille
- Les seniors
- Les groupes scolaires
- Les habitants de la commune
- Les visiteurs belges
- Les visiteurs étrangers
- Les visiteurs touristiques
- Les visiteurs culturels
- Autre (à préciser) :

- c) pour quelle(s) raison(s) avez-vous sélectionné cette (ces) catégorie(s) ?

.....
.....
.....
.....
.....

- 3.13 Faites-vous des enquêtes visant à préciser le profil de votre public ?

oui - non

Si oui, à quelle fréquence, en moyenne ?

- Plusieurs fois par an
- Une fois par an
- Moins d'une fois par an

- 3.14 Au cours de ces cinq dernières années vous diriez plutôt que :

- Le nombre de visiteurs a eu tendance à augmenter
- Le nombre de visiteurs a eu tendance à baisser
- Le nombre de visiteurs est resté constant

4 LES ACTIVITES

4.1 Votre institution propose-t-elle des expositions temporaires ?

oui - non

4.2 L'exposition permanente est-elle renouvelée ? 

oui - non

Si oui,

a) à quel rythme en moyenne ?

Tous les an(s)

b) de quelle année date le dernier renouvellement de votre exposition permanente ?

.....

4.3 Votre institution a-t-elle, au cours de la période observée (2002-2003) :

	Jamais	Rarement	Souvent	Très souvent
- Reçu en prêt des pièces de collection dans le but de les exposer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Prêté des pièces de collection dans le but de les faire exposer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.4 Les objets reçus en prêt proviennent (**en %**) : 

	% en 2002	% en 2003
Musée de l'arrondissement		
Autre musée belge		
Musée situé en Europe		
Musée situé en dehors de l'Europe		
Autre entité de l'arrondissement (commune, entreprise,...)		
Autre entité belge (commune, entreprise,...)		
Autre entité située en Europe (pouvoirs publics, entreprise,		

Autre entité située en dehors de l'Europe (pouvoirs publics, entreprise,)		
Particulier de l'arrondissement		
Particulier situé en Belgique		
Particulier situé en Europe		
Particulier situé en dehors de l'Europe		
TOTAL	= 100 %	= 100 %

4.5 A qui les objets que vous avez prêtés étaient-ils destinés (en %) : 

	% en 2002	% en 2003
Musée de l'arrondissement		
Autre musée belge		
Musée situé en Europe		
Musée situé en dehors de l'Europe		
Autre entité de l'arrondissement (commune, entreprise,....)		
Autre entité belge (commune, entreprise,...)		
Autre entité située en Europe (pouvoirs publics, entreprise,)		
Autre entité située en dehors de l'Europe (pouvoirs publics, entreprise,)		
Particulier de l'arrondissement		
Particulier situé en Belgique		
Particulier situé en Europe		
Particulier situé en dehors de l'Europe		
TOTAL	= 100 %	= 100 %

4.6 Votre institution propose-t-elle des activités pédagogiques (à l'exclusion des visites guidées et des stages) ? 

oui - non

Si oui, a) à quelle(s) fréquence(s) ?

à la demande

systématique pendant la période d'ouverture

- b) combien d'activités avez-vous effectivement réalisées au cours de la période observée (2002-2003) ?
..... en 2002
.....en 2003
- c) combien y a-t-il eu de participants ?
..... en 2002
.....en 2003
- d) quelle est, en moyenne, la durée de ces activités ?
..... heure(s) en 2002
..... heure(s) en 2003

4.7 Votre institution organise-t-elle des stages durant les vacances scolaires ? 
 oui - non

Si oui,

- a) combien de stages avez-vous effectivement réalisés au cours de la période observée ?
..... en 2002
.....en 2003
- b) combien y a-t-il eu de participants ?
..... en 2002
.....en 2003
- c) quelle est, en moyenne, la durée de ces stages ?
..... heure(s) en 2002
..... heure(s) en 2003

4.8 Votre institution propose-t-elle des visites guidées ? 
 oui - non

Si oui,

- a) leur prix est-il compris dans le prix d'entrée ? oui - non
- b) sont-elles réalisées en plusieurs langues ? oui - non
- c) sont-elles réalisées par des employés de l'institution ? oui - non
- d) sont-elles réalisées par des bénévoles de l'institution ? oui - non
- e) sont-elles réalisées par des prestataires externes rémunérés ? oui - non
- f) combien en avez-vous réalisées en 2002 ?
- g) combien en avez-vous réalisées en 2003 ?
- h) nécessitent-elles une réservation au préalable ? oui - non

4.9 De quel(s) autre(s) outil(s) disposiez-vous en **2002-2003** pour accompagner les visites?

	En 2002 - 2003
Audio-guides	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non
Bornes interactives	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non
Vidéos	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non
Documents pédagogiques	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non
Autres : à préciser	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non

Autre :

.....

Si vous avez répondu **non** pour un ou plusieurs des éléments cités, pourriez-vous nous indiquer si certains d'entre eux sont en projet ?

	En projet
Audio-guides	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non
Bornes interactives	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non
Vidéos	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non
Documents pédagogiques	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non
Autres : à préciser	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non

Autre :

.....

4.10 Veuillez spécifier le nombre d'activités et leur durée moyenne (en heures) ayant été réalisées **au sein de votre institution** au cours de la période observée. 

	2002		2003	
	Nombre	Durée moyenne	Nombre	Durée moyenne
Conférence		..... h		..... h
Concert		..... h		..... h
Spectacle		..... h		..... h
Autre(s) (à préciser) :		..... h		..... h
.....				
.....				

4.11 En termes de publications, veuillez indiquer : 

	2002	2003
Le nombre d'articles que des membres du personnel de votre institution ont rédigés et qui ont été publiés dans des revues scientifiques		
Le nombre de catalogues présentant les collections du musée et/ou les expositions temporaires		
Le nombre d'ouvrages rédigés uniquement par l'institution		
Le nombre d'ouvrages rédigés en partenariat avec d'autres musées et/ou organismes		
Le nombre de Cédérom et/ou Dévédérom réalisés par votre institution ou en partenariat		
Le nombre d'ouvrages et/ou d'articles publiés exclusivement sur internet		

4.12 Combien de ces productions (ouvrages, Cédérom et Dévédérom) ont-ils fait l'objet d'une édition, d'une réédition ou d'une coédition ? 

..... en 2002
 en 2003

4.13 Combien de ces productions (ouvrages, Cédérom et Dévédérom) ont-elles été vendues : 

	2002	2003
A la boutique du musée		
En librairie		
Sur internet		
Par correspondance		

4.14 Dans quelle(s) langue(s) les catalogues (quel que soit le support) sont-ils disponibles ?

- français
- néerlandais
- allemand
- anglais
- autre (à préciser) :

4.15 Veuillez indiquer les services ou facilités dont dispose votre institution :

- Restaurant, cafétéria
- Distributeur de boissons et/ou de friandises
- Boutique avec articles divers
- Point de vente pour les publications
- Bibliothèque accessible au public
- Parking privé
- Accès aux personnes à mobilité réduite
- Autre (à préciser) :
- Aucun de ces services

4.16 Si votre institution dispose d'un point de vente, celui-ci offre-t-il également la possibilité d'acquérir d'autres publications ? 

- oui - non

Si oui, combien d'exemplaires de ces publications ont été vendus en 2002 et 2003 ?

..... en 2002

..... en 2003

5 LA TARIFICATION DES ENTREES

5.1 L'entrée de votre institution est-elle payante ?

oui - non

5.2 Pourriez-vous spécifier le prix d'entrée par catégorie de public ? 

	2002	2003
-> visite individuelle :		
- enfants, adolescents (0 à 18 ans)		
- adultes		
- seniors		
-> visite en groupe :		
- groupe scolaire		
- groupe non scolaire		

5.3 En général, l'accès aux expositions temporaires :

- Fait l'objet d'une tarification spécifique
- Ne fait pas l'objet d'une tarification spécifique ; le visiteur s'acquitte du prix d'entrée habituel
- Est gratuit

5.4 En termes de prix d'entrée, arrive-t-il à votre institution de faire des promotions ?

oui - non

Si oui, sous quelle(s) forme(s) ?

- Période définie dans la période d'ouverture du musée
- Action promotionnelle du type "2 entrées pour le prix d'une"
- Evénement particulier (Printemps des Musées, Journée du Patrimoine, ...)
- Autre(s) (à préciser) :

.....
.....

5.5 L'accès à votre institution peut-il faire l'objet d'une combinaison tarifaire avec d'autres attractions touristiques ou culturelles ?

oui - non

Si oui, diriez-vous que cette possibilité amène réellement du public supplémentaire pour votre institution ?

Pas du tout d'accord

Plutôt pas d'accord

Plutôt d'accord

Tout à fait d'accord

6 LA COMMUNICATION EXTERNE

6.1 Veuillez caractériser (de 1 à 4) l'intensité d'utilisation des vecteurs de communication que vous utilisez : 

1 = jamais / 2 = rarement / 3 = souvent / 4 = très souvent

	1	2	3	4
Encarts publicitaires dans des magazines/journaux				
Messages publicitaires télévisuels				
Messages publicitaires radiophoniques				
Publicité sur internet				
Lettre d'information (format papier)				
Lettre d'information électronique				
Présence gratuite dans les médias				

6.2 Votre institution dispose-t-elle d'un document de présentation du musée à destination du public ?

oui - non

6.3 En ce qui concerne un site internet :

- Votre institution dispose de son propre site internet

oui - non

Si oui, votre institution assure-t-elle un suivi des statistiques de fréquentation de son propre site internet ?

oui - non

- Votre institution est répertoriée sur un site du type "portail des musées"

oui - non

Si oui, lequel ?

6.4 Quelles sont les dépenses consacrées à la communication (hors frais de personnel salarié) ? 

.....en 2002

.....en 2003

6.5 L'accès à votre musée est-il suffisamment signalé ? 

oui - non

7 LA SOUS-TRAITANCE

7.1 Veuillez indiquer dans quelle mesure votre institution a recours à la sous-traitance pour les activités suivantes : 

	JAMAIS	RAREMENT	SOUVENT	TOUJOURS
Maintenance des installations (chauffage, climatisation, ...)				
Entretien (nettoyage des surfaces)				
Techniques audiovisuelles				
Montage/démontage des expositions				
Scénographie				
Restauration des objets de collection				
Transport des collections				
Comptabilité				
Supports de communication				
Animations (visites guidées, activités pédagogiques,.....)				
Autre (à préciser) :				

8 L'INFRASTRUCTURE

8.1 Quelle est la superficie totale du musée ? 
..... m²

8.2 Parmi les zones d'affectation citées, indiquez celles dont dispose votre musée ainsi que leur superficie :

- accueilm²
- boutiquem²
- cafétériam²
- réservem²
- zone d'exposition permanentem²
- * zone d'exposition temporairem²
- locaux techniquesm²
- locaux administratifsm²
- salle de conférencem²
- bibliothèquem²
- locaux distincts pour stages, ateliersm²
- parking privém²
- autre(s) (à préciser) :.....m²
:.....m²

* ne remplir cette zone que lorsque les expositions temporaires sont affectées à une zone particulière non comprise dans le métrage des expositions permanentes.

8.3 Le bâtiment dans lequel est situé votre musée abrite-t-il d'autres activités ?
 oui - non

Si oui, lesquelles ?

.....
.....

8.4 Des travaux ont-ils été menés durant les années 2002-2003 ?

oui - non

Si oui,

a) décrivez brièvement le type de travaux effectués

.....
.....
.....

b) quel était le montant de ces travaux ? €

c) à quelle hauteur (en % du montant total des travaux) ces travaux ont-ils été subventionnés ?%

8.5 Des projets d'extension, de restauration et/ou d'aménagement de vos infrastructures sont-ils en cours ou en voie de réalisation ? 

oui - non

Si oui,

a) veuillez indiquer le montant de l'investissement :€

b) à quelle hauteur (en % du montant total du projet) ces projets sont-ils ou seraient-ils subventionnés ?%

8.6 Qui est le propriétaire du ou des bâtiments dans le(s)quel(s) se situe votre institution ?

- Communauté française
- Région wallonne
- Région de Bruxelles-Capitale
- Province
- Commune
- L'ASBL
- Particulier
- Autre(s) (à préciser) :

.....

8.7 Dans le cas où vous ne seriez pas propriétaire du bâtiment :

- a) payez-vous un dédommagement, un loyer, un forfait... pour occuper celui-ci ?
 oui - non

Si oui, à combien s'élève-t-il ? €/mois

- b) Existe-t-il un contrat écrit (bail, convention d'occupation...) vous liant au propriétaire du bâtiment ?
 oui - non

Si oui, cet acte spécifie-t-il une durée d'occupation ?

oui - non Si oui, laquelle ? année (s)

8.8 Quelle est la valeur assurée du bâtiment ? 
..... €

8.9 Pour chacun des éléments repris ci-dessous, veuillez attribuer une note de 1 à 3 correspondant à votre estimation de l'état global de : 

1 = état médiocre / 2 = état satisfaisant / 3 = état très satisfaisant

	1	2	3
Bâtiment			
Supports d'exposition (panneaux, vitrine, ...)			
Eclairage			
Sécurité			
Mobilier			
Matériel informatique			
Réserve			
Chauffage			
Sanitaire			
Parking			

9 LES COLLECTIONS

9.1 Votre institution dispose-t-elle d'une politique d'acquisition faisant l'objet d'un écrit ?
 oui - non

9.2 Pour chacune des années observées, veuillez indiquer le nombre de pièces de collection achetées par votre institution, celles reçues soit par legs soit par mise en dépôt ou don, ainsi que les dépenses qui ont été consacrées à l'achat de ces pièces :

	2002	2003
Nombre de pièces achetées		
Nombre de pièces mises en dépôt		
Nombre de pièces reçues par legs		
Nombre de pièces reçues par don		
Dépenses consacrées à l'acquisition de pièces de collections (achat et legs)	€	€

9.3 Qui est (sont) le (les) propriétaire(s) principal – principaux des collections détenues par votre institution ? (maximum 2 réponses)

- Communauté française
- Région wallonne
- Région de Bruxelles-Capitale
- Province
- Commune
- L'ASBL
- Entreprise(s)
- Particulier(s)
- Autre (à préciser) :

9.4 Quel est le nombre total de pièces de vos collections ? pièces

9.5 Quel est le pourcentage des pièces de vos collections qui sont exposées ?
..... %



9.6 En ce qui concerne les pièces exposées de vos collections, diriez-vous plutôt qu'elles sont :

- en très bon état (non endommagées et sans altérations visibles)
- en bon état (légèrement endommagées et présentant des altérations mineures)
- en mauvais état (gravement endommagées et présentant des altérations majeures)

9.7 En ce qui concerne les pièces non exposées de vos collections, diriez-vous plutôt qu'elles sont :

- en très bon état (non endommagées et sans altérations visibles)
- en bon état (légèrement endommagées et présentant des altérations mineures)
- en mauvais état (gravement endommagées et présentant des altérations majeures)

9.8 Vous êtes en possession d'un inventaire :

- oui - non

Si oui, sous quelle(s) forme(s) se présente-t-il :

- Sur papier ; l'inventaire est **complet**
- Sur papier ; l'inventaire est **partiel**
- Sous format informatique avec des outils bureautiques (excel ,...) ; l'inventaire est **complet**
- Sous format informatique avec des outils bureautiques (excel ,...) ; l'inventaire est **partiel**
- Sous format informatique avec un logiciel spécifique (**veuillez indiquer le nom du logiciel utilisé**) ; l'inventaire est **complet**
- Sous format informatique avec un logiciel spécifique (**veuillez indiquer le nom du logiciel utilisé**) ; l'inventaire est **partiel**

9.9 Quel est le pourcentage des pièces de vos collections qui sont inventoriées ?
..... %

9.10 Veuillez indiquer la valeur totale de vos collections :

..... € en 2002

..... € en 2003

9.11 Cette valeur correspond-elle **principalement** (veuillez cocher une seule réponse) :

- A une valeur d'acquisition, d'assurance ou d'expertise
- A une estimation approximative

9.12 Quelle est la valeur assurée de vos collections ?

.....€ en 2002

.....€ en 2003

9.13 Quelle est, en %, la part de vos collections qui est assurée ?



.....en 2002

.....en 2003

9.14 De quel(s) type(s) d'assurance s'agit-il ?

- D'une assurance globale ?
- D'une assurance pièce par pièce ?
- D'une assurance établie pour les pièces prêtées par d'autres institutions ?

9.15 Quel a été le montant des dépenses consacrées à la restauration des pièces de collection (hors frais de personnel) ?



..... € en 2002

..... € en 2003

9.16 Avez-vous, au cours de la période observée :

	2002	2003
Constaté des vols d'une ou de plusieurs pièces de votre collection	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non
Restitué certaines pièces à leur propriétaire	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non



Vous trouverez ci-joint **4 types de tableaux** relatifs :

- a. au personnel dont votre institution est l'employeur,
- b. au personnel dont l'employeur n'est pas votre institution mais qui est mis à disposition de votre institution par son employeur officiel (commune, ...),
- c. au personnel bénévole,
- d. aux étudiants stagiaires.

Ces tableaux sont à compléter pour le personnel qui a travaillé dans votre institution au cours de l'année 2003, que ce soit l'année complète ou une partie de celle-ci.

Nous vous demandons d'inscrire chaque personne travaillant dans votre institution dans le tableau qui correspond à son statut et de compléter les données relatives :

- au profil de cette personne,
- à l'emploi qu'elle occupe et à son contrat,
- à la fonction qu'elle exerce,
- à l'organisme la mettant à votre disposition (uniquement pour les personnes pour lesquelles votre institution n'est pas l'employeur officiel).

En ce qui concerne plus particulièrement la fonction exercée, nous vous demandons, de répartir (en % de la durée de travail) le travail de chaque personne sur base des 5 catégories de fonctions suivantes :

- catégorie 1 : fonctions commerciales (accueil, boutique, cafétéria) ;
- catégorie 2 : fonctions relatives à la sécurité et à la maintenance technique (gardiennage, personnel technique, ...) ;
- catégorie 3 : fonctions relatives aux animations, aux visites guidées, aux activités pédagogiques ;
- catégorie 4 : fonctions relatives à la gestion administrative et à la direction ;
- catégorie 5 : fonctions relatives aux missions de conservation et d'étude.

Prenons deux exemples :

- si une personne travaille à **temps plein** et s'occupe à temps égal de l'accueil et des visites guidées, il faudra indiquer 50% en dessous de la catégorie 1 et 50% en dessous de la catégorie 3.
- si une personne travaille à **mi-temps** et s'occupe à temps égal de l'accueil et des visites guidées, il faudra indiquer 50% en dessous de la catégorie 1 et 50% en dessous de la catégorie 3.

11 LES ASPECTS FINANCIERS

Avant de compléter les données comptables ci-après, veuillez spécifier la devise que vous utiliserez

a) pour 2002

FB

€

b) pour 2003

FB

€

- Pour les Pouvoirs Publics



Dépenses ordinaires	2002	2003	Recettes ordinaires	2002	2003
D.O. Personnel			R.O. Prestations		
D.O. Fonctionnement			R.O. Transferts		
D.O. Transferts			R.O. Dettes		
DO. Dettes : Charges financières (intérêts)					
D.O. Dettes Remboursement					
Dépenses extraordinaires			Recettes extraordinaires		
D.E. Transferts			R.E. Transferts		
D.E. Investissements			R.E. Investissements		
D.E. Dettes			R.E. Dettes		

- Pour les ASBL (y compris les ASBL attenantes à des pouvoirs publics) 

a)

Dépenses	2002	2003	Recettes	2002	2003
Frais de personnel			Ventes et prestations		
Marchandises, services et biens divers			Cotisations		
Charges financières (intérêts)			Sponsors		
Remboursement de dettes			Dons, legs et mécénat		
			Subsides liés au personnel		
			Subsides liés au fonctionnement		
			Subsides liés aux investissements		
			Produits financiers (intérêts perçus)		
Autre (à préciser) :			Autre (à préciser) :		
TOTAL			TOTAL		

b)

	2002	2003
Valeur des investissements		
Valeur des amortissements		

Si l'ASBL tient une comptabilité selon le Plan comptable minimum normalisé des entreprises :

Actifs	2002	2003	Passif	2002	2003
Frais d'établissement			Capital		
Immobilisations incorporelles			Primes d'émission		
Terrains et constructions			Plus-value de réévaluation		
Machines et outillage			Réserves		
Mobilier et matériel roulant			Bénéfice (perte) reporté(e)		
Autres immobilisations corporelles			Subsides en capital		
Immobilisation financières			Provisions et impôts différés		
Créances à plus d'1 an			Dettes financières à plus de 1 an		
Stocks			Autres dettes à plus de 1 an		
Créances à 1 an au plus			Dettes financières à 1 an au plus et dettes échéant dans l'année		
Placements de trésorerie			Dettes commerciales (à 1 an au plus) + acomptes reçus		
Valeurs disponibles			Dettes fiscales, salariales et sociales		
Compte de régularisation			Autres dettes		
			Compte de régularisation		
TOTAL			TOTAL		

11.1 Dans le cas d'une ASBL, de quel type de comptabilité disposiez-vous en 2003 et de quel type disposerez-vous en 2005 ?

	2003	2005
Comptabilité selon le plan comptable minimum normalisé des entreprises		
Comptabilité simplifiée selon la loi du 2/5/02 et AR 26/6/03 (avec schéma minimum de l'état des recettes et dépenses et l'état du patrimoine)		
Liste simple des dépenses et des recettes		

11.2 Votre institution :

- Gère elle-même sa comptabilité
- Fait appel à un comptable privé
- Fait appel à un agent de la fonction publique (Receveur, Secrétaire communal,...)

11.3 Veuillez préciser le montant des subsides reçus des pouvoirs publics selon leur origine



	2002	2003
Commission européenne	€	€
Communauté française	€	€
Région wallonne ou Région de Bruxelles-Capitale/COCOF	€	€
Province	€	€
Commune	€	€
Autre (à préciser) :	€	€
.....		
.....		

11.4 Veuillez ventiler le total des ventes et prestations :

	% en 2002	% en 2003
Entrées		
Publications (vendues à l'intérieur et/ou à l'extérieur du musée)		
Horeca		
Boutique (hors publications)		
Organisation d'événements et location site		
Autre (à préciser) :		

11.5 Décrivez brièvement, les frais et/ou moyens matériels qui seraient pris en charge par des tiers (commune, province,...). Veuillez préciser leur type, l'organisme ou le pouvoir public qui les prend en charge et une estimation de leur valeur sur 1 an. 

Aucun frais n'est pris en charge par des tiers

TYPE DE FRAIS	Organisme ou pouvoir public ayant pris en charge ces frais	Montant €/an
<input type="checkbox"/> Loyer		
<input type="checkbox"/> Eau		
<input type="checkbox"/> Gaz/mazout		
<input type="checkbox"/> Electricité		
<input type="checkbox"/> Charges locatives		
<input type="checkbox"/> Mobilier		
<input type="checkbox"/> Matériel informatique		
<input type="checkbox"/> Matériel roulant (voitures,...)		
<input type="checkbox"/> Achat de matériel pour travaux divers		
<input type="checkbox"/> Téléphonie		
<input type="checkbox"/> Frais postaux		
<input type="checkbox"/> Frais liés aux consommables		
<input type="checkbox"/> Frais liés à la conservation/ valorisation des collections		
<input type="checkbox"/> Frais liés à l'édition de publications		
<input type="checkbox"/> Supports de communication et publicité		
<input type="checkbox"/> Assurances		
<input type="checkbox"/> Autre (à préciser) :		

12 VOTRE PROJET MUSEAL

12.1 Pourriez-vous définir en quelques lignes (5 maximum) le projet muséal de votre institution ?

.....
.....
.....
.....
.....

12.2 Le projet muséal fait-il l'objet d'une formalisation écrite ?

oui - non

12.3 Citez les principaux atouts sur lesquels s'appuie ce projet muséal. 

.....
.....
.....
.....

12.4 Citez les faiblesses éventuelles dans la mise en œuvre de ce projet muséal. 

.....
.....
.....
.....

12.5 Par rapport à votre environnement extérieur : 

a. Quelles sont vos opportunités ?

.....
.....
.....
.....

b. Quels sont vos obstacles, difficultés ?

.....
.....
.....
.....

